

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO E SOLICITANTE

Número do processo: 21.998/2025

Área solicitante: Diretoria

2. DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL

O presente Estudo Técnico Preliminar tem como objetivo analisar a necessidade de contratação de serviços de hospedagem de domínio, e-mail corporativo, armazenamento em nuvem, videoconferência, agenda eletrônica compartilhada e disparo de e-mails transacionais. A Fundação Inova Prudente já utiliza soluções tecnológicas integradas para comunicação e colaboração, e a continuidade deste serviço é essencial para manter a eficiência operacional, a segurança da informação e a padronização da comunicação institucional.

3. ALINHAMENTO COM O PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

O objeto da contratação está previsto no Plano Anual de Contratações (PAC) do exercício vigente, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, estando devidamente registrado e alinhado às metas institucionais.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO (ART. 18, V)

Foi realizada pesquisa de mercado considerando fornecedores especializados em serviços corporativos de comunicação e colaboração, avaliando recursos técnicos, escalabilidade, padrões de segurança e conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). O objetivo é identificar a solução que melhor atenda às necessidades da instituição, priorizando serviços integrados que evitem fragmentação de dados e garantam melhor relação custo-benefício.

5. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (ART. 18, VI)

Item	Fonte	Valor mensal	Valor/conta
Preço 1	Cotação junto ao fornecedor DIEGO CRISTOVAM CELEBRONI 34192835800	R\$ 980,00	R\$ 65,33
Preço 2	Cotação junto ao fornecedor 17.459.550 CAMILA WIESER VILIONE	R\$ 1.490,00	R\$ 99,33
Preço 3	Cotação junto ao fornecedor IT6 – Inteligência e Tecnologia S/S LTDA	R\$ 1.700,00	R\$ 113,33
Preço 4	Dispensa de Licitação da CAMARA MUNICIPAL DE ITAPOLIS/SP - link PNCP: https://pncp.gov.br/app/editais/00368190000102/2025/70	R\$ 39,17	R\$ 39,17
Preço 5	Dispensa de Licitação da CAMARA MUNICIPAL DE CAMBUQUIRA/MG - link PNCP: https://pncp.gov.br/app/editais/25641721000101/2025/34	R\$ 241,92	R\$ 48,38
Média dos preços 1, 2, 3, 4 e 5 =			R\$ 73,11
Preço mensal estimado =			R\$ 1.096,65
Preço anual estimado =			R\$ 13.159,80

6. ESCOLHA DA SOLUÇÃO

Após levantamento de mercado e análise comparativa entre fornecedores de serviços de e-mail corporativo e colaboração em nuvem, identificou-se que o Google Workspace – plano Business Starter apresenta a melhor relação entre custo, desempenho e cobertura funcional para atender às necessidades da Fundação Inova Prudente.

A solução oferece integração nativa entre e-mail corporativo, agenda eletrônica compartilhada, armazenamento em nuvem, videoconferência e ferramentas de colaboração, com painel administrativo centralizado, recursos avançados de segurança e alta disponibilidade.

Além disso, trata-se da plataforma atualmente utilizada pela Fundação há cerca de sete anos, com desempenho consistente e sem incidentes registrados, o que elimina custos e riscos associados à migração para uma nova tecnologia, como treinamento, adaptação de processos e transferência de dados. O modelo de licenciamento sob demanda, pago apenas pelas licenças efetivamente utilizadas, garante flexibilidade na gestão dos recursos, alinhando-se aos princípios da economicidade e da eficiência administrativa.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (ART. 18, VII)

Serviços de hospedagem de domínio (inovaprudente.com.br) para até 15 contas de e-mail com administração, suporte e manutenção, com contratação do pacote **Google Workspace – Business Starter**, e configuração de serviço de disparo de e-mails transacionais. Prazo contratual: 12 (doze) meses. Inclui:

- **E-mail corporativo:** gerenciamento via painel administrativo; criação de caixas postais e grupos; configuração individualizada; personalização da interface; importação e exportação de dados; busca por informações pessoais; acesso via webmail e softwares compatíveis com POP3, SMTP e IMAP; apelidos e redirecionamentos; filtros de recebimento; bloqueio/liberação de remetentes; gerenciamento de SPAM; antivírus e antiphishing; acesso seguro via SSL.
- **Armazenamento em nuvem:** espaço individual; criação, edição e compartilhamento de documentos, planilhas, apresentações e formulários; organização em pastas privadas ou compartilhadas; controle de permissões; histórico de versões; acesso via navegadores e dispositivos móveis; colaboração simultânea.
- **Videoconferência:** reuniões virtuais com compartilhamento de tela; controle de participantes; chat integrado; links para convidados externos; integração com agendas; criptografia ponta a ponta.
- **Agenda eletrônica compartilhada:** agendamento de eventos com convidados internos e externos; lembretes automáticos; visualização por dia, semana ou mês; sincronização com dispositivos móveis; integração com videoconferência.
- **Serviço de monitoramento e automação de e-mails transacionais** para publicação de vagas, inscrições, confirmações e check-in em eventos, gestão de perfis e envio de certificados.
- **Migração de dados:** a contratada deverá assumir integralmente a migração de todo o conteúdo do ambiente atual de e-mail para o novo, sem interrupção das atividades e com participação da Fundação Inova Prudente no planejamento e execução.

8. JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO

A contratação deverá ser realizada de forma integral, considerando que a fragmentação por serviços ou fornecedores distintos comprometeria a integração das ferramentas, gerando riscos operacionais e de segurança da informação.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há necessidade de contratações correlatas para viabilizar o objeto pretendido.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

- Continuidade e melhoria da comunicação institucional;
- Aumento da produtividade e integração das equipes;
- Segurança das informações e conformidade com a LGPD;
- Eficiência no gerenciamento e compartilhamento de informações.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

- Definição da fiscalização do contrato;
- Acompanhamento de desempenho e cumprimento de SLA (Acordo de Nível de Serviço);
- Planejamento da migração de dados, quando aplicável.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

Não aplicável.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

A equipe técnica considera viável a contratação de solução integrada para e-mail corporativo, armazenamento em nuvem, videoconferência e agenda eletrônica compartilhada, conforme descrito neste documento, para assegurar a continuidade operacional e a eficiência administrativa.

JOSÉ PASCOAL VERNILO
Diretor Presidente