

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

DISPENSA DE LICITAÇÃO Processo Nº 46158/2025

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE INFORMAÇÕES

1- Unidade requisitante:

. SASSOM- SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE DOS MUNICIPAÍRIOS DE PRESIDENTE PRUDENTE.

2- . Definição do objeto

. AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA (COMPUTADORES) PARA ATENDER A DEMANDA E NECESSIDADES DA AUTARQUIA SASSOM.

3- 2. Identificação da Demanda

. MATERIAL PERMANENTE

Requisitos Importantes da Contratação.

- a. Os equipamentos da contratação devem ser entregues pela fornecedora em até 15 dias úteis após o recebimento da ordem de fornecimento/nota de empenho.
- b. Os materiais devem ser entregues na Instituição em até 15 dias úteis após o recebimento da ordem de fornecimento
- c. Especificar uma solução que permita adquirir equipamentos modernos, com bom índice de desempenho e com boa qualidade de utilização (boa ergonomia) e manuseio.
- d. Para que sejam diminuídos os impactos ambientais de produtos eletrônicos e de consumo é **aconselhado** que o licitante do objeto possua centro de descarte e observância das especificações referentes no termo de referência.
- e. O equipamento deverá possuir garantia do licitante, na modalidade “on-site”, pelo período mínimo de 24 (vinte quatro) meses, comprovado através de declaração do licitante. Os atendimentos ocorrerão de segunda a sexta, de 08:00 às 17:00 hrs.



Rua Reverendo Coriolano, 1386, Vila Dubus



@sassomprudente



sassompp.sp.gov.br - (18) 3902-7720

4. Justificativa da contratação

. OBJETIVOS E NECESSIDADE PRINCIPAL DO PROCESSO:

pretende-se alcançar com a presente aquisição de material permanente (computadores) para processamento de dados, obtendo uma estrutura adequada para disponibilizarmos um atendimento de melhor qualidade aos prestadores de serviço da unidade bem como aos credenciados e seus dependentes, bem como boas condições de trabalho aos profissionais envolvidos nos serviços do SASSOM, agregando itens indispensáveis ao funcionamento normal da Administração.

-

BENEFÍCIOS OCASIONADOS COM A CONTRATAÇÃO: proporcionar estruturação adequada para o trabalho diário dos funcionários, melhor atendimento e agilidade nas demandas.

RESULTADOS PRETENDIDOS: consolidação, melhoria e ampliação da comunicação e infraestrutura de TI.

POSSÍVEL SOLUÇÃO: aquisição de equipamentos e suprimentos de informática de qualidade.

CONSIDERAÇÕES: Após todo o estudo realizado expomos as considerações seguintes que nos levam a respaldar e impulsionar a contratação.

- Considerando que o objeto trará melhores condições de trabalho e atendimento de qualidade.

- Considerando: a necessidade abastecer a unidade para atendimento das necessidades mínimas dos funcionários, segurados, dependentes e prestadores de serviço.

- Abaixo tabela de quantidade e descrição do objeto à ser adquirido:



Rua Reverendo Coriolano, 1386, Vila Dubus



@sassomprudente



sassompp.sp.gov.br - (18) 3902-7720

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
06	AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES CONFORME ANEXO TÉCNICO II SETEC.

Considerando a necessidade de equipar adequadamente a sede da Autarquia SASSOM. Vale dizer que o uso contínuo dos equipamentos enseja o desgaste e danificação dos mesmos, comprometendo a estrutura física dos ambientes de trabalho, e a rotina administrativa. Para tanto, se faz necessário realizar constantes investimentos na estrutura de redes e na parte de TI, a fim de proporcionar condições ideais para o desenvolvimento das atividades.

Considerando o princípio da continuidade dos serviços desta unidade, segundo a qual é essencial e necessária para o atendimento de mais de três mil servidores credenciados e seus dependentes, além de médicos prestadores de serviços, entende-se que a aquisição do objeto é imprescindível para as atividades diárias desenvolvidas pela autarquia.

Pelo exposto nas Justificativas, o SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS MUNICIPAÍRIOS DE PRESIDENTE PRUDENTE – SASSOM necessita de licitação na modalidade Dispensa de Licitação para aquisição conforme tabela descritiva com quantitativos e valores estimados.

5. Quantidade materiais demandados.

Quantidade	Descrição	valor
06	AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES CONFORME ANEXO TÉCNICO II SETEC.	R\$ 3.320,00



Rua Reverendo Coriolano, 1386, Vila Dubus



@sassomprudente



sassompp.sp.gov.br - (18) 3902-7720

6. Dotação orçamentária

Será informada quando da contratação.

7. Data Pretendida Para Conclusão da Contratação:

A presente contratação deverá ser formalizada até o dia 06/06/2025 às 16; horas, de modo a permitir o início da execução do objeto em tempo hábil.

8. Prioridade da Contratação;

A contratação possui o seguinte grau de prioridade:

(x) média

ANEXO TÉCNICO II

Computador padrão ATX, tecnologia: Processador Core LGA 1700 12MB cache, 4 núcleos, 8 Threads, 3.3GHZ (4.3GHZ Max Turbo) Cooler Box Original com vídeo integrado de 12ª geração ou superior, velocidade mínima padrão 3.3GHZ padrão 12100 equivalente ou superior, SSD 512GB, SO gráfico 64 bits versão 10 Pro ou superior/equivalente instalado e configurado em português, Gabinete vertical com entrada USB frontal 3.0, como também Leitor de cartões interno 11-em-1 (Ms / ms pro / ms mg / ms mg pro / ms mg duo; Ms duo / ms pro duo / ms mg pro duo / m2; Xd card / t-flash / cf / cfii / cf ultra ii; Micro drive / sd / mmc / mmc4.0 / sdhc / rs-mmc; Rs- mmc4.0 / mini sd / t-flash), Chipset Placa Mãe: padrão B660 ou superior, mas que tenha 1x Porta HDMI, 1x DisplayPort 1.4, 3x Portas USB 3.2 Gen1 tipo A, 1x Porta USB 3.2 Gen1 tipo C, 2x Portas USB 2.0, 1 x soquete Ultra M.2 (M2_2, chave M), suporta tipo 2260/2280 modos SATA3 6.0 Gb/s e PCIe Gen3x4 (32 Gb/s); Compatível com SSD NVMe como discos de inicialização; 1 slots PCIe X16, com 8GB de memória DDR4 3200MHz, 2x DDR4 DIMM Slots (max 64GB), entrada Gigabit Ethernet RJ45 para rede, Placa de Vídeo PCIe-X16 2GB-DDR3 - saídas HDMI,DVI,VGA; Teclado USB com cabo 1,80 metros, padrão ABNT2 com "Ç" e mouse usb 3 botões cabo 1,80 metros, Mouse pad, Filtro de linha 6 tomadas chave liga / desliga e LED indicador de funcionamento; Porta fusível externo, caixas de som, estabilizador, Cabos de energia e dados necessários para funcionamento completo do computador; Monitor LED 19.5 Polegadas, Resolução: 1600 x 900, VGA/D-Sub, HDMI 1.4; Voltagem: 100V / 240V Bivolt; Proporção da tela: 16:9; Tipo de painel: Led



Rua Reverendo Coriolano, 1386, Vila Dubus



@sassomprudente



sassompp.sp.gov.br - (18) 3902-7720

Antirreflexivo; Brilho: 200 cd/m²; Relação de contraste dinâmico: 20.000.000:1;
Tecnologia Anti-cintilação: Flicker-free; VESA: Sim (100 x 100); Base ajustável
Inclinação: 3,5° / 21,5°; cabo de força e cabo HDMI. ou maior.
6583

Observações importantes:

1. O fornecedor deverá indicar a marca e modelo dos equipamentos, que deverão ser entregues montados, configurados e instalados com sistema operacional proprietário 64b em português, com selo de autenticidade original fixado no gabinete, em perfeito funcionamento. Os equipamentos deverão ser entregues na SETEC mediante agendamento prévio onde serão vistoriados e conferidos (especificações e funcionamento).
2. Os materiais aqui constantes deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses, mas será considerado prazo de garantia maior se oferecido assim pelo fornecedor, fabricante ou importador.
3. Todos os materiais deverão vir acondicionados em suas respectivas embalagens originais, com todos os manuais, acessórios e CD's fornecidos pelo fabricante que deverá estar identificado nas caixas, e entregues pelo fornecedor nos locais de destino.
4. Só serão aceitos produtos novos, em suas respectivas embalagens em perfeito estado, e de acordo com o Código de Defesa do Consumidor; no caso de produtos importados deverá constar na embalagem informações sobre o importador. Equipe técnica da Setec se reserva no direito de inspecionar física e digitalmente as condições de cada componente dos equipamentos e dispositivos que deverão ser novos, de primeira linha e compatíveis entre si.
5. Este anexo é parte integrante do edital, independente de transcrição; a apresentação da proposta vincula o proponente a estas condições.

9. Integrantes da equipe de contratação;

Nome	Função
Luciana Pereira Rodrigues	Controlador orçamentário
Lucimar da Silva Pedro	Agente de contratação
Douglas Saviolo	Agente de contratação
Silvana	Agente de contratação
Julieme	Agente de contratação

10. Observações Gerais



 Rua Reverendo Coriolano, 1386, Vila Dubus

  @sassomprudente

 sassompp.sp.gov.br - (18) 3902-7720

A aquisição dos produtos trará benefícios diretos e indiretos aos segurados, dependentes, funcionários e prestadores de serviço da autarquia, e nos darão condições para continuidade nas atribuições inerentes ao bom funcionamento dos serviços internos.

A contratação é imprescindível à Administração do SASSOM, para suprir as necessidades internas, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas da unidade que realiza atividades administrativas diariamente.

Prazo de entrega / execução: conforme requisitos estipulados.

**Local e horário de entrega / NA SECRETÁRIA DE TECNOLOGIA DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE.
Avenida Coronel José Soares Marcondes nº 1200 centro.**

Prazo para pagamento: O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 dias, contados da finalização da liquidação da despesa.

Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento: Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.

Diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos vindo a aprová-lo queira encaminhá-lo para autoridade competente para inicialização do processo de contratação.

Presidente Prudente / SP, 23 de Maio de 2025

LUCIANA PEREIRA RODRIGUES
Responsável Pelo Documento De Formalização De Demanda

LUCIMAR DA SILVA PEDRO

Agente de contratação

CARLOS MAGNO DE QUEIRÓZ MATTOS
Presidente do SASSOM



Rua Reverendo Coriolano, 1386, Vila Dubus



@sassomprudente



sassompp.sp.gov.br - (18) 3902-7720